**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**Пояснительная записка. Информационный раздел.**

1. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
   1. Деятельность по охране труда
   2. Делопроизводство
   3. Медицинская деятельность
   4. Иные формы деятельности по обеспечению ДОУ

**2.** **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Информационно-аналитическая деятельность

2.2. Аттестация педагогов ДОУ

2.3. Повышение квалификации педагогов

2.4. Темы самообразования педагогов ДОУ

2.5. Инновационная деятельность ДОУ

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Методическая работа ДОУ

3.2. Педагогические советы ДОУ

3.3. Организационная работа методического кабинета

3.4. Открытые мероприятия

3.5. Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства

3.6. Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений

3.7. Система взаимодействия ДОУ с семьей

3.8. План работы по службе сопровождения ребенка

3.9. Работа по реализации национально-регионального компонента

План работы по основам безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ

**4. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* Тематический контроль
* Оперативный контроль
* Фронтальный контроль
* Персональный контроль

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

***Информационный раздел***

Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» с. Сагаси-Дейбук». Юридический (фактический) адрес: 368563 Республика Дагестан, Каякентский район с. Сагаси-Дейбук, ул. Пролетарская 1А, телефон: 8 (963) 963-70-33.

Режим работы ДОУ: 10,5 часов (с 7-30 до 18-00 часов), пять дней в неделю. **Материально - технические особенности:**

МКДОУ "Детский сад "Золотой ключик" с. Сагаси-Дейбук» включает в себя 1 здание. Общая площадь здания 2504,8. В здании соорудировано: музыкальный зал, медицинский кабинет, пищеблок, спортзал, кабинет учителя-логопеда и психолога, оборудована прачечная. На территории ДОУ имеются игровые прогулочные площадки по количеству возрастных групп.

**Заведующий**- Абубакарова Унайзат Салаватовна

**Завхоз-**Гамзатова Халисат Курбанмагомедовна

**Заместитель заведующего по ВМР** – Умалатова Патимат Умалатовна

На 2024-2025 учебный год в детском саду планируется функционирование 7 групп общеразвивающей направленности, из которых одна группа раннего возраста, 5 групп – дошкольного возраста (с 3 до 7 лет). Общее количество детей – 142.

На период 01.09.2024 г. укомплектованность педагогическими кадрами, включая специалистов составляет – 100%

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» с. САГАСИ-ДЕЙБУК» на 2024/2025 образовательный период**

**Цель:** *в соответствии с ФОП**ДО* **-** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи**:

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений. Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.

2. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни.

4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-

классы.

*Срок исполнения:* 2024-2025 год

**РАССТАНОВКА КАДРОВ**

**МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД «Золотой ключик» с. Сагаси-Дейбук»**

**Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Образование | Педагогический стаж | Квалификационная категория |
| Первая младшая группа «Айболит» | Гасанова М.М.  Шахбанова А.И. | Высшее  Высшее | 2 года  2 года | -  - |
| Младшая группа «Мальвина» | Абубакарова М.М.  Абдуллаева М.М. | Высшее  Высшее | 2 года  4 лет | -  - |
| Средняя группа «А» «Незнайка» | Абубакарова П.С.  Гаджиева С.М. | Высшее  Высшее | -  1 год | -  - |
| Средняя группа «Б» «Леопольд» | Гаджиева А.Д.  Магомедгаджиева Д.М. | Высшее  Высшее | 12 лет  2 года |  |
| Старшая группа «А» «Буратино» | Магомедова С.А.  Магомедова Р.М. | Высшее  Высшее | 18 лет  3 года | -  - |
| Старшая группа «Б» «Матроскин» | Нурмагомедова Э.А. | Высшее | 10 лет | - |
| СПЕЦИАЛИСТЫ | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Муз. руководители | Магомедова Н.Г.  Абдулхаликова М.А. | Высшее  Высшее | 8 лет  2 года | -  - |
| Инструктор. по физ.культуре | Гамзатова Х.К | Высшее | 1 год | - |
| Учитель - логопед | Нурмагомедова П.М. | Высшее | 6 лет | - |
| Психолог | Ахмедова З.И. | Высшее | 2 года | - |

**1.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные***  ***за исполнение*** |
| * 1. **Деятельность по охране труда** | | | |
| Инструктажи с сотрудниками:   * По охране труда и ТБ * По пожарной безопасности * По охране жизни и здоровья воспитанников | | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС | | По графику | Зам. зав. по ВМР  Завхоз |
| Корректировка планов тренировок для работников и воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС, корректировка инструкций о мерах пожарной безопасности (при необходимости) | | В течение года | Зам. зав. по ВМР  Завхоз |
| Организация образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с Планом по ПДДТТ на 2024-2025 учебный год | | В течение образовательного периода | Зам.зав. по ВМР |
| Обучение сотрудников по программам дополнительного профессионального образования по ПБ, ГО, ЧС, ОТ (при необходимости) | | В течении года | Заведующий  Завхоз |
| Проверка помещений при организации массовых мероприятий в МКДОУ (подвал, пожарные лестницы, входы, подсобные помещения и т.д.) | | В течение года | //-//-// |
| Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, по ГО и ЧС на стендах детского сада, обновление информации на официальном сайте | | В течение года | //-//-// |
| Контроль за функционированием технических систем охраны здания (система наружного  освещения, система видеонаблюдения и т.д.) | | В течение года | //-//-// |
| Проверка средств пожаротушения и других средств безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ | | В течение года | //-//-// |
| Инструктажи с педагогами:  «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»;  «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период» | | В течение года | Заместитель зав. по ВМР |
| Проведение профилактических мероприятий по технике безопасности при организации и проведении новогодних праздников | | декабрь | Заведующий  Завхоз |
| Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | | По плану | //-//-// |
| Рейд комиссии по охране труда, соблюдение правил внутреннего распорядка | | По плану | //-//-// |
| Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | | В течение года | //-//-// |
| Проведение профилактических мероприятий, консультаций с педагогами по охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки, гололёд | | По плану | //-//-// |
| Контроль по наличию на рабочих местах инструкций по ТБ | | В течение года | //-//-// |
| Проведение инструктажей в летне-оздоровительной компании | | По плану | //-//-// |
| Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб | | По плану | //-//-// |
| * 1. **Делопроизводство** | | | |
| Работа с личными делами воспитанников | | В течение года | Зам по ВМР |
| Работа с личными делами сотрудников | | В течение года | Делопроизводитель |
| Просмотр трудовых книжек и личных дел. Корректировка необходимых записей | | В течение года | Делопроизводитель |
| Работа с архивом | | В течение года | Делопроизводитель |
| Подготовка и создание документации на календарный год | | В течение года | Делопроизводитель |
| Работа по упорядочению номенклатуры дел | | В течение года | Делопроизводитель |
| Работа с личными делами воспитанников. Выпуск. | | июнь | Зам по ВМР |
| Работа с личными делами воспитанников. Прием детей в ДОУ | |  | Делопроизводитель |
| * 1. **Медицинская деятельность** | | | |
| Работами с медицинскими картами детей. Работа с картами вновь поступивших детей в ДОУ | | В течение года | Медсестра |
| Работа с младшими воспитателями по соблюдению правил внутреннего распорядка и соблюдению санитарных норм и правил | | В течение года | Медсестра |
| Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | | В течение года | Медсестра |
| Биометрический контроль всех возрастных групп | | В течение года | Медсестра |
| Обучение персонала санитарным нормам и правилам | | В течение года | Медсестра |
| Составление плана профилактических прививок на 2024-2025 образовательный период | | В течение года | Медсестра |
| Ведение усиленного контроля за питанием детей | | В течение года | Медсестра |
| **1.4. Иные формы деятельности по обеспечению ДОУ** | | | |
| Проверка размеров мебели и ее расстановка в соответствии с требованиями СанПиН, маркировка | | В течение года | Заведующий Завхоз |
| Подготовка к осенне-зимнему периоду Составление актов:   * На испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; * Разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах; * Анализ соответствия мебели ростовым показателям детей;   Поверка состояния ограждения, подвальных помещений; | | По плану | Заведующий Завхоз |
| Уборка территории. Осенний период. Весенний период. Генеральная уборка территории ДОУ и прилегающей территории. | | По плану | Заведующий Завхоз |
| * Рейды по проверке санитарного состояния в группах * Деятельность по благоустройству территории, участков   Работа с педагогами и воспитанниками по обучению пожарной безопасности, по ПДДТТ | | В течение года | Заведующий Зам.зав по ВМР  Завхоз  Медсестра |
| * Проверка освещения в группах и на территории Детского сада * Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка   Инвентаризация материально-технического оборудования | | В течение года | Заведующий Завхоз |
| Подготовка к зиме (утепление окон и дверей, по необходимости) | | Ноябрь | Заведующий Завхоз |
| Организация работы внутри Дет. сада:  Поддержание чистоты в помещениях Дет.сада  Систематическая влажная уборка с применением моющих средств | | В течение года | Заведующий Завхоз  Медсестра |
| Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала | | В течение года | Заведующий Завхоз |
| Приобретение чистящих и моющих средств (по мере необходимости) | | В течение года | Заведующий Завхоз |
| Уборка и поддержание чистоты участков и территории МКДОУ | | В течение года | Завхоз  Медсестра |
| Подготовка учреждения к работе в летний период:   * Благоустройство и озеленение территории. Наведение порядка в цветниках, на огороде * Подготовка к частичным косметическим ремонтным работам в МКДОУ * Посадка цветов, оформление клумб * Вывоз мусора * Полив территории | | Май | Заведующий Завхоз |
| Организация ремонтных работ в помещениях ДОУ (по мере необходимости) | | В течение года | Заведующий  Завхоз |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
   1. **ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные***  ***за исполнение*** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | в течение года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, формулировка выводов:   * Анализ заболеваемости детей * Проблемный анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения по направлениям:   + анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;   + анализ состояния материально – технической базы;   + анализ реализации инновационных технологий в ДОУ   + анализ педагогических кадров и др. | Май 2025 | Заведующий  Зам.зав. ВМР  Завхоз |
| 3 | Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования, результатами независимой оценки качества образования и четкое обозначение проблемных зон. |  | Зам.зав. по ВМР |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии  развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| 5 | Составление необходимой документации для организации образовательной деятельности: списки методического обеспечения, режимы дня, расписание занятий, расписание совместной деятельности, и другое на новый учебный год | август | Зав. зам. по ВМР |
| 6 | Составление рабочих программ, перспективных планов всех возрастных групп, программ и планов специалистов; иной документации в соответствии с ФОП ДО, ОП детского сада и ФГОС ДО. | август | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели и специалисты |
| 7 | Подбор и приобретение методической литературы для реализации содержательного раздела ОП | август | Зав. Зам. по ВМР |
| 8 | Написание АОП и подготовка планов коррекционно-развивающей работы | август | Зам. зав. ВМР  Специалисты |
| 9 | * Проведение рабочих планерок. * Проведение педсоветов, семинаров, консультаций, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности. | В течение года | Заведующий  Зам.зав.по ВМР |
| 10 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДОУ | В течение года | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |
| 11 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса в новых условиях: дети – родители – педагоги | В течение года | Заведующий  Зам.зав.по ВМР  Воспитатели групп |

* 1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** |
|  | Абубакарова Марина Магомедовна | Воспитатель |
|  | Гасанова Муъминат Мухтаровна | Воспитатель |
|  | Гаджиева Аксана Джаруллаевна | Воспитатель |
|  | Магомедова Сабира Абдулкаримовна | Воспитатель |
|  | Магомедова Рукият Магомедовна | Воспитатель |
|  | Нурмагомедова Эльмира Ахмедовна | Воспитатель |
|  | Абдуллаева Муъминат Муртазалиевна | Воспитатель |
|  | Гаджиева Саидат Магомедсаидовна | Воспитатель |
|  | Гамзатова Халисат Курбанмагомедовна | Воспитатель |
|  | Абдулхаликова Муъминат Аликадиевна | Воспитатель |

* 1. **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные за исполнение** |
|  | Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:  - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки;  - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки. | в течение года | Зам.зав. по ВМР |
|  | Посещение педагогами методических объединений района | по плану У.О. | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели |
|  | Организация работы педагогов по самообразованию:   * Выбор тематики и направлений самообразования; * Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию; * Подготовка информации и выступлений для консультации по теме самообразования. * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года  май | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели |
|  | Приобретение новинок методической и психолого-педагогической литературы для методического кабинета. | Май-август | Зам.зав. по ВМР |

**2.4. ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО педагога** | **Тема самообразования** |
| ВОСПИТАТЕЛИ | | |
|  | Абубакарова Марина Магомедовна | «Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр и упражнений» |
|  | Абубакарова Патимат Султанахмедовна | «Опытно-экспериментальная деятельность детей среднего дошкольного возраста 4-5 лет» |
|  | Абдуллаева Муъминат Муртазалиевна | «Использование развивающих игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников 3-4 лет» |
|  | Гаджиева Аксана Джаруллаевна | «Сенсорное развитие детей 3-4 лет посредством дидактических игр» |
|  | Гаджиева Саидат Магомедсаидовна | «Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы 4-5 лет» |
|  | Гасанова Муъминат Мухтаровна | «Сенсорное развитие детей 2-3 года посредством дидактических игр» |
|  | Магомедова Рукият Магомедовна | «Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования 5-6 лет» |
|  | Магомедгаджиева Джума Магомедовна | «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста» |
|  | Нурмагомедова Эльмира Ахмедовна | «Патриотическое воспитание старших дошкольников через чтение художественной литературы» |
|  | Шахбанова Айшат Исаевна | «Адаптация детей раннего возраста 2-3 года к условиям ДОУ» |
| СПЕЦИАЛИСТЫ | | |
| 1. | Ахмедова Загидат Ибрагимовна | «Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста» |
| 2. | Гамзатова Халисат Курбанмагомедовна | «Физкультурно-оздоровительная технология в ДОУ с внедрением ФОП» |

**2.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** |
|  | Изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий | в течение года | Зам.зав. по ВМР |
|  | Изучение содержания педагогических инновационных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы. | в течение года | Зам. Зав. по ВМР  Воспитатели |
|  | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий. | в течение года | Зам. Зав. по ВМР |
|  | Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном пространстве ДОУ. | в течение года | Зам.зав. по ВМР |
|  | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год. | май | Зам. Зав. по ВМР |

**3.ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** |
| **ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| **МОТИВАЦИОННО-ЦЕЛЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
|  | * Определение целей и задач методической работы педагогического коллектива на 2024-2025 уч. г. * Разработка форм и методов воспитательно-образовательной работы в ДОУ. * Создание условий для образовательной деятельности педагогов и специалистов ДОУ. | в течение года | Зам.зав. по ВМР |
| **ПЛАНОВО-ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
|  | *3.1*. *прогнозирование развития методической работы педагогического коллектива, на основе диагностики* *определения зон ближайшего развития педагогов*  *3.2. составление и разработка:*   * ОП ДОУ, с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФОП ДО; * Рабочие программы специалистов; * АОП, с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФАОП ДО * Календарных-тематических планов образовательной деятельности; * Планов воспитательной работы; * Годового плана на 2024 – 2025 уч. г. * Перспективных планов на группах; * Перспективное планирование методической работы на 2024-2025 уч.г. с учетом анализа результатов деятельности ДОУ за 2023-2024 * Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год; * Мониторинг образовательного процесса. * Педагогический мониторинг | май  август  август | Зам. Зав. по ВМР  Воспитатели  Специалисты |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО – ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
|  | * Обеспечение выполнения годового плана работы детского сада на 2024-2025 уч.г. * Оказание методической помощи педагогам и специалистам. * Подготовка и проведение педагогических советов. * Организация посещения педагогами открытых занятий, конкурсов, и др. * Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ. | в течение года | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| **КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
|  | * Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического, фронтального). * Оценка качества образовательного процесса. Развивающей предметно-пространственной среды, согласно требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, уровня выполнения программ и др. * Оценка качества работы ДОУ. * Педагогический мониторинг развития детей раннего и дошкольного возраста. * Осуществление коррекционно-развивающей работы в группах. | в течение года | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели |
| **РЕГУЛЯТИВНО-КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
|  | * Непрерывное повышение квалификации педагогов. * Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ. * Изучение вопросов инновационной деятельности ДОУ. * Обеспечение оперативной помощи педагогам. | в течение года | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |

**3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема педагогического совета** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** |
|  | **Педсовет №1**  **Тема:** **Приоритетные направления нового учебного года** (2024-2025 учебного года).  1. Анализ работы в летне-оздоровительный период (июнь).  2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024-2025 г.  3. Утверждение ОП ДОУ, АОП ДОУ.  Утверждение рабочих программ педагогов, рабочих программ специалистов на 2024-2025 г.  3.Утверждение и принятие циклограмм работы специалистов, расстановки кадров на 2024-2025 уч. год.  4. Обсуждение и принятие измененных локальных актов.  5. Утверждение иной необходимой документации. | 30.08.2024 г | Заведующий  Абубакарова У. С.  Зам. зав. по ВМР  Умалатова П.У. |
|  | **Педсовет № 2**  **Тема: Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.** | ноябрь | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Магомедгаджиева Д.М. |
|  | **Педсовет № 3**  **Тема: Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.**  **-** роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников;  - народные игры как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников;  - формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края;  **-** итоги тематического контроля | март | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Магомедова С.А. |
|  | **Педсовет № 4**  **Тема: Итоги 2024-2025 учебного года**  **Цель: анализ деятельности ДОУ за отчетный период, обмен педагогическими идеями и находками; определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.** | май | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |

**3.3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** |
|  | Пополнение методического кабинета методической, психолого-педагогической и нормативно-правой литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса; наглядными материалами и пособиями в рамках реализации обновленной ОП ДОУ. Обеспечение все возрастные группы УМК, обновление УМК для групп раннего возраста; приобретение методических пособий по финансовой грамотности, безопасности, нравственно-патриотического и гражданственного воспитания. | Май-июнь | Зам.зав. по ВМР |
|  | Разработка и утверждение Положений к конкурсам, смотрам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями  воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.), организуемым в МКДОУ. | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
|  | Составление режима дня групп на теплый и холодный период, сетки занятий на 2024-2025 учебный год, учебных планов, циклограмм специалистов, графика приема пищи, графика прогулок в соответствии с ОП ДОУ и требованиями СанПиН. | Август | Зам.зав. по ВМР |
|  | Оказание методической помощи и сопровождение подготовки программ по дополнительному образованию детей дошкольного возраста. | сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
|  | Составление календарно-тематического планирования ДОУ с учетом программы воспитания, праздничных дат и событий. | Август | Зам.зав. по ВМР |
|  | Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
|  | Изучение ФОП ДО, корректировка образовательного процесса в соответствии с ФОП ДОУ | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
|  | Сопровождение молодых специалистов, педагогов, вновь поступивших на работу. | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
|  | Индивидуальная работа и консультирование с педагогическими работниками по запросам. | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
|  | Оказание методической и иной помощи при реализации ОП ДОУ педагогам и специалистам по запросу. | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
|  | Анализ деятельности в 2024-2025 учебном году (участие в конкурсах, конференциях педагогов и воспитанников, организация мероприятий с детьми и родителями в МКДОУ, мониторинг освоения ОП ДО детьми и т.д.) для составления годового отчета. | Май | Зам.зав. по ВМР |
|  | Организация работы официального сайта ДОУ. | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
|  | Организация непрерывной работы официальной страницы детского сада в социальном мессенджере ВКонтакте. Телеграмм. | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
|  | Организация и проведение педагогических консультаций для педагогов по актуальным вопросам и направлениям ДО. | По плану | Зам.зав. по ВМР |
|  | Подготовка и проведение педагогических советов. | По плану | Зам.зав. ВМР. |

**3.4. ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** |
|  | Смотр-конкурс «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе» | март | Воспитатели групп |
|  | Просмотр различных форм работы с детьми дошкольного возраста по нравственно-патриотическому воспитанию | март | Воспитатели групп |
|  | Просмотр интегрированного подгруппового занятия педагога-психолога  Просмотр фронтального занятия учителя-логопеда | апрель  апрель | Ибрагимова З.И.  Нурмагомедова П.М. |

**3.5. КОНКУРСЫ И ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ВЫСТАВКИ ДЕТСКИХ РАБОТ*** | | | |
| 1. | ***«Ладушки, ладушки – дедушки и бабушки!» -*** выставки рисунков, коллажей фотоисторий в группах. | 1 – я неделя октября | Педагоги всех возрастных групп |
| 2. | ***Мамочка – любимая моя!»*** - выставка детских рисунков в группах.  ***«Вот у мамочек какие золотые руки!» -*** выставка творческих работ на базе ДОУ, выполненных в любой технике своими руками | 4-я неделя ноября | Педагоги всех возрастных групп |
| 3. | ***«Необычный Снеговик***» - конкурс поделок из различных материалов. | 3 – я неделя декабря | Педагоги всех возрастных групп |
| 4. | ***«Парад военной техники»*** *-* выставка – конкурс. | 3, 4 – я неделя февраля | Педагоги всех возрастных групп |
| 5. | ***«Моя мама лучше всех» -*** выставка детских рисунков. | 2 – я неделя марта | Педагоги всех возрастных групп |
| 6. | ***«Что мы знаем о войне» -*** конкурс рисунков. | 1 – я неделя мая | Педагоги всех возрастных групп |

**3.6**. **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ, МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | | **Возрастная группа** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** |
|  | | ***СПОРТИВНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ*** | | | |
|  | «День здоровья» | | Группы всех возрастов | 1 раз в квартал | Физ. инструктор  Воспитатели |
|  | «Зимние забавы» | | Все группы | январь | Физ. инструктор  Воспитатели |
|  | «Нам весело играть» - знакомство с новыми подвижными играми | | Все группы | регулярно | Физ. инструктор |
|  | «Папа, мама, я – спортивная семья» | | Средние, старшие | март | Физ. инструктор  Воспитатели |
|  | «Веселые старты» | | Средние, старшие | апрель | Физ. инструктор |
|  | «Праздник мяча» | | Все группы | май | Физ. инструктор  Воспитатели |
|  | «Здравствуй лето» | | Все группы | май | Физ. инструктор |
| ***МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ*** | | | | | |
| 1. | «Золотая пора в осеннем лесу»  «Осенние краски» | | Средние  Старшие | октябрь | Музыкальные руководители  Воспитатели |
| 2. | «Новый год у ворот». «Новогоднее путешествие» - Новый год | | Все группы | декабрь |
| 3. | «Мамин день» - 8 марта | | Все группы | март |
| 4. | «День Победы» – 9 мая | | Старшие | май |
| 5. | «До свидания детский сад» | | Выпускные группы | май |
| ***МУЗЫКАЛЬНЫЕ ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, КОНКУРСЫ*** | | | | | |
| 1. | «Детский сад друзей встречает» на открытой площадке  – подготовительные группы | | Старшие | 2 сентября | Воспитатели  Муз. Рук. |
| 2. | «Мои любимые игрушки» | | Группы раннего возраста, младшие | 1 – я неделя сентября | Воспитатели  Муз. Рук. |
| 3. | «До свидания лето!» - средние, старшие группы  «Мой любимое село» | | Средние, старшие | 1 – я неделя сентября | воспитатели  Муз. Рук. |
| 4. | «День Единства народов Дагестана» | | Средние, старшие | 2-я неделя сентября | Воспитатели  Муз. Рук |
| 5. | «День воспитателя и всех дошкольных работников» - | | Старшие | 4-я неделя сентября | Воспитатели  Муз. Рук. |
| 6. | «Кукольный театр в гос­тях у ребят», рус. нар. сказка «Репка» | | Младшие | 1 – я неделя октября | Воспитатели  Муз. Рук. |
| 7. | Досуг «На бабушкином дворе» | | Младшие | 1 – я неделя октября | Воспитатели  Муз. Рук. |
| 8. | «1 октября – День пожилого человека» с включением просмотра м/ф по программе | | Средние, старшие | 1 – я неделя октября | Воспитатели  Муз. Рук. |
| 9. | День учителя – 5 октября, тематическое занятие о профессиях с применением средств ИКТ | | Старшие | 1 – я неделя октября | Муз. Рук.  Воспитатели |
| 10 | «День отца в России» - досуг с папами | | Старшая | 2 – я неделя октября | Воспитатели  Муз. Рук. |
| 11 | «Зайчик и его друзья», театрализованный досуг. | | Младшие | ноябрь | Воспитатели  Муз. Рук. |
| 12 | «Мишка ходит в гости», музыкально­ -танцевальный досуг, просмотр фрагмента м/ф «Умка» | | Младшие | ноябрь | Воспитатели  Муз.рук. |
| 13 | «Наш весёлый оркестр», развлечение с игрой на музыкальных инструментах | | Средние | ноябрь | Муз. Рук.  Воспитатели |
| 14 | «Встреча с музыкой В. Шаинского»: смотрим м/ф «Как львёнок и черепаха пели песню» | | Старшие | ноябрь | Воспитатели  Муз.рук. |
| 15 | 4 ноября – День народного единства | | Старшие |  | Воспитатели,  Физ.инстр. |
| 16 | «День матери» - «Мамочка, любимая моя» | | Старшие  Средние | 4- я неделя ноябрь | Воспитатели  Муз. руков |
| 17 | Музыкальные праздники «Волшебный Новый год!» | | Группы всех возрастов | 4- я неделя декабрь | Воспитатели  Муз. Рук. |
| 18 | «В гостях у Ёлочки», досуг – прощание с Ёлочкой | | Средние | 2- я неделя января | Воспитатели  Муз. руков |
| 19 | «Неделя доброты» | | Все группы | 3-я неделя января | Воспитатели  Муз. Рук. |
| 20 | «Наш волшебный оркестр», развлечение с шумовыми инструментами из бросового материала | | Младшие | 2-я неделя февраля | Воспитатели Муз. руков |
| 21 | «Путешествие по временам года с музыкой П. Чайковского и А. Вивальди», музыкально­поэтическое развлечение | | Старшие | 1,2 я неделя февраля | Воспитатели Муз. руков |
| 22 | «23 февраля – День защитника Отечества» музыкально-спортивные досуги | | Группы всех возрастов | 3-я, 4 я неделя февраля | Воспитатели Муз. Рук. Физ. инструктор |
| 23 | «Здравствуй, весна – красна» - музыкальный праздник | | Средние | 1-я неделя марта | Воспитатели Муз. руков |
| 24 | «27 марта – Всемирный день театра»: неделя театра совместной деятельности детей, педагогов и родителей | | Все группы | март | Воспитатели Муз. руков |
| 25 | «Праздник Первой борозды» | | Старшие | март | Воспитатели Муз. рук |
| 26 | «День смеха» - «День веселых шляп». | | Все группы | 1-я неделя апреля | Воспитатели Муз. рук |
| 27 | «12 апреля – День космонавтики» | | Средние | апрель | Воспитатели Муз. Рук. Физ. инструктор |
| 28 | «12 апреля – День космонавтики», квест-игра со средствами ИКТ | | Старшие | апрель | Воспитатели Муз. руков |
| 29 | «Путешествие на лесную полянку» | | Младшие | май | Воспитатели Муз. руков |
| 30 | «1 мая – Праздник Весны и Труда»: развлечение на тему экологии | | Старшие, средние | май | Воспитатели Муз. руков |
| 31 | «9 мая- «Спасибо деду за Победу» | | Все возрастные группы | май | Воспитатели Муз. руков |
| 32 | «Здравствуй, лето» | | Средние-старшие | июнь | Воспитатели Муз. рук |

**3.7. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ С СЕМЬЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Формы и направления работы** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** |
|  | **Создание презентативного уровня ДОУ** | Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных услугах для воспитанников.  Ознакомление родителей с информацией по ФОП ДО. Знакомство родителей с содержанием ФОП ДО и основными направлениями взаимодействия родителей и ДОУ.  Размещение информации на официальной странице ВК и официальном сайте детского сада | август  В течение года | Зам. зав. по ВМР.  Ибрагимова З.И. |
|  | **Нормативно-правовая база** | Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. | Август  Сентябрь | Заведующий  Зам. зав. по ВМР. |
|  | **Диагностико-аналитическое направление** | Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.  Социологическое обследование семей.  Оценка качества образовательной деятельности ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по ВМР.  Воспитатели |
|  | **Общие родительские собрания на базе ДОУ** | Родительское собрание - тренинг № 1  Повестка дня:   1. Отчёт о проделанной работе ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Задачи образовательной работы на новый 2024-2025 учебный год. 3. Информация о ФОП ДО. 4. Знакомство родителей с ОП ДОУ. Презентация программы. 5. Безопасность детей. 6. Антикоррупционная работа в ДОУ (заведующий ДОУ) (общие вопросы) 7. Избрание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 8. Режим ДОУ. Санитарные нормы и правила.   Родительское собрание № 2  Повестка дня:  1. По запросу | Сентябрь  Март | Заведующий. |
|  | **Помощь родителям ДОУ** | Участие родителей в субботниках, ремонте. | В течение года | Воспитатели |
|  | **Досуговые мероприятия** | Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей, флешмобы, акции. | В течение года | Воспитатели |
|  | **Информационное**  **консультирование** | Согласно годовому плану детского сада.  По плану медицинской сестры.  По необходимости в работе специалистов. | В течение года | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели  Медицинская сестра  Специалисты |
|  | **Просвещение родителей** | - Начинаем новый 2024-2025 учебный год  - Повышение роли отца в семье  - Семья на пороге школьной жизни ребенка  - Научите детей делать добро  - Что почитать совместно с ребенком  - Физкультура дома  - События недели | По плану | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели  Психолог |
|  | **Работа родительского комитета детского сада** | По плану.  По запросам. | В течение года | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели. |
|  | **Дни открытых дверей** | По плану групп. | Апрель - май | Воспитатели  Специалисты |
|  | **Участие родителей в смотрах, конкурсах** | Привлечение родителей к участию в смотрах, конкурсах, выставках детсадовского, районного, республиканского уровней. | В течение года | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели |
|  | **Мастер-классы от родителей** | По инициативе родителей | По графику | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели |

**3.8. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

Основное назначение ППК в детском саду является взаимодействие руководящих, педагогических работников МКДОУ «Детский сад «Золотой ключик» с. Сагаси - Дейбук», осуществляющих образовательную деятельность с родителями (законными представителями) ребёнка, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого – педагогического сопровождения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** |
| ***ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА*** | | | |
|  | Утверждение состава ППК детского сада: председатель ППК –Ибрагимова З.И., заместитель председателя ППК – Нурмагомедова П.М., | сентябрь | Заведующий ДОУ |
|  | **Заседания ППК: №1**   1. Утверждение совета ППК. 2. Распределение обязанностей между членами ППК. 3. Анализ результатов мониторинга образовательного процесса. Анализ результатов обследования речи детей учителем – логопедом. Анализ результатов обследования детей педагогом – психологом. 4. Разработка планов мероприятий психолого – педагогического сопровождения детей группы риска. 5. Индивидуальные карты развития детей. 6. Утверждение плана работы ППК на год.   **Заседание № 2**   1. Анализ работы ППК за полугодие.   Отслеживание динамики развития детей:  - по реализации АОП;  - входящих в группу риска с низким уровнем школьной зрелости.  2. Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с воспитанниками, с учетом рекомендаций всех специалистов.  **Заседание № 3**  Итоговое заседание.   1. Отчет узких специалистов и воспитателей групп по реализации АООП. 2. Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2026-2027 учебный год.   **Внеплановые заседания** | сентябрь  январь  май  по необходимости в течение учебного года | Члены ППК,  воспитатели.  Члены ППК, воспитатели.  Члены ППК |
|  | Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников. | в течение года по запросу | Председатель ППК, специалисты |
| ***ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ*** | | | |
|  | Диагностика уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогической и коррекционной помощи. | октябрь | Воспитатели  специалисты |
|  | Составление индивидуальных планов сопровождения воспитанников. | ноябрь | Воспитатели  специалисты |
|  | Психолого-педагогическая и коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития. | в течение года | Воспитатели  Специалисты |
|  | Работа с родителями по вопросам психолого-педагогической и коррекционной помощи детям. | в течение года | Воспитатели  Специалисты |
|  | Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ППК обследовании детей. | ноябрь  февраль | Члены ППК  Воспитатели |
|  | Оформление и сбор документов на ППК | в течение года | Члены ППК |

**3.9. РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНО-РЕГИОНАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** |
| ***РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ*** | | | |
| 1. | Открытое занятие «Учимся, играя» в подготовительной группе | февраль | Гаджиева Асият Д. |
| 2. | Использование художественных номеров на даргинском языке в утренниках, развлечениях, праздниках. | в течение года | Муз. руководители  Воспитатели групп |
| 3. | «Использование аудио приложений в работе с детьми» | январь | Воспитатели старших групп |
| 4. | «Народные подвижные игры как средство развития физических качеств детей дошкольного возраста» | декабрь | Физ. инструктор |
| **РАБОТА С ДЕТЬМИ** | | | |
| 1. | Экскурсия в школу «Мы будущие первоклассники» (дети старшей группы группы). | май | Воспитатели старших групп |
| 2. | «Я буду учить родной язык» - интегрированная творческая деятельность (старшие группы) | сентябрь | Воспитатели старших групп |
| 3. | «Путешествие по горному Дагестану» - развлечение (сред. группы) | ноябрь | Воспитатели средних групп |
| 4. | «Осень в гости к нам пришла» - музыкальный праздник | октябрь | Муз. Руководители  Воспитатели |
| 7. | День родного языка – тематическая неделя: акции, смотры, выставки, тематическое развлечение. | октябрь | Воспитатели групп |
| 8. | Участие в конкурсе чтецов. | Октябрь, ноябрь | Воспитатели групп |
| 9. | Драматизация литературных произведений, русских и дагестанских народных сказок. | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 10. | Участие в выпускных утренниках. | май | Воспитатели старших групп.  Муз. руководители. |
| 11. | Оформление выставок рисунков по мотивам Дагестанских орнаментов, по произведениям Дагестанских писателей и поэтов. Выставки декоративно-прикладного искусства «Наследие Дагестана». | в течение года | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели групп |
| ***РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ*** | | | |
| 1. | «Учимся играя» – консультация для родителей. | ноябрь | Воспитатели групп |
| 2. | «Развиваем память и мышление»» – консультация. | апрель | Воспитатели групп |
| ***ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА*** | | | |
| 1. | Изготовление атрибутов к национальным и подвижным играм дагестанского народа. | сентябрь | Воспитатели групп  Физ. инструктор |
| 2. | Обновление и расширение центра активности по патриотическому воспитанию, согласно особенностям Республики Дагестан. | октябрь | Воспитатели групп |
| 3. | Обновление фонда методической и художественной литературы для детей. | в течение года | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели групп |

**3.10. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** |
| 1. | Мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма | Приложение к годовому плану № 1. | |
| 2. | Мероприятия по пожарной безопасности |
| 3. | Мероприятия по безопасности на водных объектах |
| 4. | Мероприятия по безопасности в природе в летний оздоровительный период |

1. **КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

**Цель:** Совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** |
| 1. | Корректировка и по необходимости разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Планирование деятельности управленческого состава и методического совета ДОУ по контролю на 2024 – 2025 уч. год (по функциональным обязанностям):  Контроль за функционированием ДОУ в целом.  Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.  Внутренний анализ реализации ФОП ДО.  Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей.  Контроль за состоянием материально-технического оснащения групп ДОУ. | в течение года | Заведующий  Зам. зав. по ВМР,  Завхоз |
| 3. | - Планирование контроля на 2024 -2025 учебный год (по видам):   * ***Текущий:*** получение общего представления о работе педагогов и   специалистов, об уровне педагогического процесса в группе, о стиле работы педагогов.   * ***Итоговый***: выполнение целевых ориентиров.   1. Контроль за работой педагогов подготовительных групп –  выявление готовности детей к обучению в школе.  2.Контроль за уровнем подготовки детей из группы раннего возраста к переходу в группу дошкольного воспитания.  3. Контроль по реализации ОП ДО.  4. Контроль за уровнем реализации программы воспитания.   * ***Оперативный:***   1.Подготовка групп к новому учебному году.  2. Адаптационные условия на группах раннего и младшего возраста.  3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.  4. Организация работы по развитию речи и подготовки к обучению грамоте.  5. Переход на новые методики в образовательной деятельности с детьми  6. Организация РППС в группах в соответствии с требованиями реализации ФОП ДО.  7. Психологическое здоровье детей раннего и дошкольного возраста. Создание комфортных, психологически благоприятных условий в группах.  8. Контроль по реализации календарных планов воспитательной работы.  9. Контроль по реализации регионального компонента.  10. Контроль за организацией прогулок, прогулок повышенной активности в соответствии с требованиями по сезонам.  ***Взаимоконтроль –*** оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения).  - *Самоанализ* – отчеты работы педагогов и специалистов, диагностические карты, отчеты по работе над творческой темой.  - *Предупредительный* – предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы). Предупредительный контроль молодых специалистов.   * ***Тематический***   - «Сформирование естественно-научной грамотности у детей дошкольного возраста»  - «Центр природы и экспериментирования»  - «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в соответствии ФОП ДО»  - «Нравственно-патриотическое воспитание: особенности РППС» | в течение года  апрель-май  в течение года  в течение года  по плану | Заведующий  Зам. зав. по ВМР,  Завхоз |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Подготовка помещений и территории ДОУ к  новому учебном угоду | Фронтальный | Посещение  групп и учебных помещений | Август | Заведующий,  Зам. зав. по ВМР,  Завхоз,  медицинский работник |
| Санитарное состояние помещений групп | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медицинский работник, Зам. зав. по ВМР |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Зам. зав. по ВМР |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость детей. | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медицинский работник  Заведующий |
| Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Зам. зав. по ВМР |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь,  март | Зам. зав. по ВМР |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медицинский работник, Зам. зав. по ВМР |
| Организация РППС в соответствии с ФОП ДО | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | По плану | Зам. зав. по ВМР |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь | Зам. зав. по ВМР, медработник |
| Мониторинг качества воспитательной работы и организации образовательной деятельности в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО | Эпизодический | Наблюдение | 1. раз   квартал | Зам. зав. по ВМР |
| Организация взаимодействия с родителями в рамках реализации ФОП ДО | Оперативный | Наблюдение, проверка документации | Ноябрь, апрель | Зам. зав. по ВМР |

Приложение

к Годовому плану

МКДОУ «Детский сад

«Золотой ключик» с. Сагаси-Дейбук»

на 2024 -2025 учебный. год

**ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика контроля** | **Объект контроля** | **Ответственные** | ***ΙΧ*** | ***Χ*** | ***ΧΙ*** | ***ΧΙΙ*** | ***Ι*** | ***ΙΙ*** | ***ΙΙΙ*** | ***Ι****V* | *V* |
| 1. **Охрана жизни и здоровья детей** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей | все группы | заведующий,  Завхоз | *\** |  |  |  |  |  |  |  | *\** |
| 1.2.  1.3. | Организация и проведение режимных процессов (умывание, прием пищи, сбор на прогулку, организация сна (укладывание, подъем); формирование культурно-гигиенических навыков | все группы | заведующий |  |  |  |  | *\** |  |  |  |  |
| Зам.зав. по ВМР |  | *\** |  |  |  |  | *\** |  |  |
| медсестра |  |  |  |  |  |  |  | *\** |  |
| утренний фильтр | группа раннего возраста, группы в период эпид.режима, карантинные группы (по необходимости) | заведующий | *\** |  |  |  | *\** |  |  |  | *\** |
| медсестра |  |  |  | *\** |  |  | *\** |  |  |
| Зам.зав. по ВМР |  | *\** |  |  | *\** |  |  | *\** |  |
| медсестра | *\** |  |  | *\** |  |  | *\** |  |  |
| 1.4. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, соблюдение двигательной активности детей | все группы | зам.зав. по ВМР |  |  | *\** |  |  | *\** |  |  |  |
| Физ.инструктор |  | *\** |  | *\** |  |  | *\** |  |  |
| медсестра |  |  |  |  |  |  |  | *\** |  |
| 1.5. | Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности. | все группы | зам зав. по ВМР | *\** |  |  | *\** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *\** |  |  | *\** |
| 1.6. | Анализ заболеваемости, анализ травматизма | воспитанники ДОУ | медсестра | *\** |  |  | *\** |  |  |  |  | *\** |
| 1.7. | Анализ адаптации детей раннего возраста, групп нового набора | группа раннего возраста, младшая группа | медсестра |  | *\** |  |  |  |  |  |  |  |
| зам зав. по ВМР |  | *\** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Соблюдение требований к подбору мебели | все группы | заведующий | *\** |  |  |  |  |  |  |  | *\** |
| медсестра |  |  |  |  | *\** |  |  |  |  |
| 1.9.. | Организация работы -предупреждению детского дорожного травматизма, пожарной безопасности | все группы | зам зав. по ВМР |  |  | *\** |  |  | *\** |  |  | *\** |
| 1.10. | Санитарное состояние в помещениях учреждения, выполнение требований САНПИН | все группы | заведующий | *\** |  |  |  | *\** |  |  | *\** |  |
| медсестра | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** |
| 1. **Уровень развития детей** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Педагогический мониторинг | все группы | Зам.зав. по ВМР | *\** |  |  |  |  |  |  |  | *\** |
| 2.2. | Мониторинг уровня развития интегративных качеств | все группы | Зам.зав. по ВМР | *\** |  |  |  | *\** |  |  |  | *\** |
| 2.3. | Мониторинг уровня развития воспитанников по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Все группы | Зам.зав. по ВМР |  |  |  |  |  |  |  | *\** |  |
| 1. **Профессиональная компетентность педагогов (организация работы с детьми и родителями)** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Подготовка педагога к проведению образовательной деятельности | воспитатели и специалисты | Зам.зав. по ВМР | *\** |  | *\** |  | *\** |  | *\** |  | *\** |
| Зам.зав. по ВМР |  | *\** |  | *\** |  | *\** |  | *\** |  |
| 3.2. | Анализ занятий по образовательным областям (в рамках тематического контроля) | воспитатели и специалисты | Зам.зав. по ВМР |  |  | *\** |  |  | *\** |  |  | *\** |
| Зам.зав. по ВМР |  |  | *\** |  |  |  | *\** |  | *\** |
| 3.3. | Качество планирования воспитательно-образовательной работы с воспитанниками и их родителями | воспитатели и специалисты | Зам.зав. по ВМР | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** |
| 33.4. | Работа с родителями воспитанников (наглядная информация, консультации, родительские собрание, мероприятия) | воспитатели и специалисты | заведующий |  |  | *\** |  |  | *\** |  |  | *\** |
| Зам.зав. по ВМР |  |  | *\** |  |  | *\** |  |  | *\** |
| 3.5. | Самообразование педагогов | все педагоги | Зам.зав. по ВМР | *\** |  |  |  | *\** |  |  | *\** |  |
| 1. **Документация педагогов** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Выполнение решений педсоветов | все педагоги | Зам.зав. по ВМР |  |  | *\** |  |  | *\** |  |  | *\** |
| 4.2. | Документация педагогов (табеля, журналы инструктажей с детьми) | воспитатели | Зам.зав. по ВМР | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** |
| 1. **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Анализ игрового оборудования на игровых площадках учреждения (сохранность) | территория ДОУ | заведующий  завхоз | *\** |  |  |  | *\** |  |  |  | *\** |
| 5.2. | Сохранность мебели, спортивного и хозяйственного инвентаря, игрушек | помещения детского сада | заведующий |  |  |  | *\** |  |  |  |  |  |
| Зам.зав. по ВМР |  |  | *\** |  |  |  |  | *\** |  |
| завхоз |  |  | *\** |  |  |  |  | *\** |  |
| 5.3. | Соблюдение правил внутреннего распорядка | сотрудники | заведующий | *\** |  |  | *\** |  |  | *\** |  |  |
| 5.4. | Соблюдение ТБ, ПБ, антитеррористической безопасности | сотрудники | заведующий |  | *\** |  |  | *\** |  | *\** |  |  |
| завхоз | *\** |  | *\** |  |  | *\** |  |  | *\** |
| 5.5. | Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода | помещение, игровые площадки | заведующий Зам.зав. по ВМР завхоз  медсестра |  |  |  |  |  |  |  |  | *\** |

Приложение

к Годовому плану

МКДОУ «Детский сад

«Золотой ключик» с. Сагаси-Дейбук»

на 2024 -2025 учебный. год

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** |
| **Мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма** | | | |
| **РАБОТА С ДЕТЬМИ** | | | |
|  | - Обновление уголков, центров активности по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).  - Месячник безопасности. | сентябрь | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели групп |
|  | - Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный»  - Оформление стенда «Безопасная дорога» 5  - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах»  - Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения. | октябрь | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели групп |
|  | - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»  - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями:  - к перекрестку (пешеходный переход);  - к остановке пассажирского транспорта. | ноябрь | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
|  | - Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если…».  - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну «Светофорию”» (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика).  - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения  - Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма" | декабрь | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели групп |
|  | - Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».  - Открытый просмотр сюжетно –ролевой игры на тему: «Улицы города» | январь | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели групп |
|  | - Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры». Цель:закрепить правила поведения в общественном транспорте. | февраль | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели групп |
|  | - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность»  - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». | март | Воспитатели групп |
|  | - Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.)  - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице) | апрель | Воспитатели групп |
|  | - Тематическая экскурсия по селу «Безопасное село» (цель: показать село с позиции пешехода, его улицы, пешеходные переходы, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.) | май | Зам.зав. по ВМР |
|  | - Просмотр видеофильмов, мультфильмов, роликов по ПДД | в течение года | Воспитатели групп |
|  | Чтение художественной литературы:  - Н. Носов «Автомобиль»  - Н.Д. Калинина «Как ребята переходили улицу»  - Г. Юрмин «Любопытный мышонок»  - А. Дорохов «Подземный ход», «Заборчик вдоль тротуара» «Шлагбаум»  - Раим Фархади «Светофор»  - Кожевников В. «Светофор»  - Кривицкая А. «Тайны дорожных знаков»  - Маршак С. «Светофор»  - Мигунова Н.А. «Светофор»  - Михалков С. «Дядя Стёпа – милиционер»  - Прокофьев С. «Мой приятель – светофор»  - Северный А. «Светофор»  - Серяков И. «Законы улиц и дорог»  - Бедарев О. «Если бы …»  - Берестов В. «Про машины»;  - Яковлев С. «Читает книжку глупый слон…».  - В. Ардов «Огнехвостик»  - О. Бедарев «Если бы»  - Я. Пишумов «Посмотрите, постовой»  - Шорыгина «Марта и Чичи идут в парк», «Волшебный мяч» | в течение года | Воспитатели групп |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ** | | | |
|  | - Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).  - Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге». | сентябрь | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели групп |
|  | - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером».  - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями:  - к перекрестку (пешеходный переход);  - к остановке пассажирского транспорта. | ноябрь | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели групп |
|  | - Рекомендации родителям по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения  - Н. Носов «Автомобиль»  - Н.Д. Калинина «Как ребята переходили улицу»  - Г. Юрмин «Любопытный мышонок»  - А. Дорохов «Подземный ход», «Заборчик вдоль тротуара» «Шлагбаум»  - Раим Фархади «Светофор»  - Кожевников В. «Светофор»  - Кривицкая А. «Тайны дорожных знаков»  - Маршак С. «Светофор»  - Мигунова Н.А. «Светофор»  - Михалков С. «Дядя Стёпа – милиционер»  - Прокофьев С. «Мой приятель – светофор»  - Северный А. «Светофор»  - Серяков И. «Законы улиц и дорог»  - Бедарев О. «Если бы …»  - Берестов В. «Про машины» | в течение года | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели групп |
|  | - Рекомендации родителям по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». | в течение года | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели групп |
|  | - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге», «Опасные перекрестки» | февраль  март | Воспитатели групп |
|  | - Консультация для родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» | май | Воспитатели групп |
|  | Информационная, консультативная практическая информация на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте | регулярно | Ибрагимова Загидат И. |
| **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | |
|  | - Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
|  | - Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД | сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
|  | - Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). | сентябрь | Воспитатели групп |
|  | - Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма | октябрь | Воспитатели групп |
|  | - Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах" | февраль | Воспитатели групп |
|  | - Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма" | апрель | Воспитатели групп |
|  | - Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | В течение года | Воспитатели групп |
|  | - Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в группах | по мере необходимости | Воспитатели групп |
|  | **Оперативный контроль**: «Подвижные игры по ПДД» | март | Зам. зав. по ВМР |
|  | Размещение информации, фотоотчетов, рекомендаций на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте | регулярно | Ибрагимова Загидат И. |
| **Мероприятия по пожарной безопасности** | | | |
| **РАБОТА С ДЕТЬМИ** | | | |
|  | - Оформление уголков противопожарной безопасности в группах для родителей и детей | сентябрь | Воспитатели групп |
|  | - Проведение занятий, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | в течение года | Воспитатели групп |
|  | - Беседы с детьми на темы: «Пожар в лесу?», «Безопасный дом» | сентябрь | Воспитатели групп |
|  | - Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка" | октябрь | Воспитатели групп |
|  | - Организация подвижных игр с детьми: «Юный друг пожарных», «Мы сильные, смелые, ловкие, умелые!» | в течение года | Воспитатели групп |
|  | - Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" | ноябрь | Воспитатели групп |
|  | - Участие в городском и региональном конкурсах рисунков, детских работ «Неопалимая купина» | по графику | Воспитатели групп |
|  | - Игровая деятельность, беседы с детьми «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» | декабрь | Воспитатели групп |
|  | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай". | январь | Воспитатели групп |
|  | - Игра- эстафета «Тушим пожар» | февраль | Воспитатели групп |
|  | - Организация тематических бесед на темы: «Не включай электрическую плиту», «Будь осторожен с открытым огнем», «Что делать, если в детском саду пожар?», «Опасные предметы», «Знаешь сам – расскажи другому» | апрель - май | Воспитатели групп |
|  | - Тематический досуг: «В мире героических профессий МЧС: Огнеборцы» | апрель | Воспитатели групп |
|  | - Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. | май | Воспитатели групп |
|  | - Познавательная итоговая викторина «Хочу все знать!», показ презентации «Осторожно, огонь!» | май | Воспитатели групп |
|  | - Беседы с детьми «Служба 101 всегда на страже», «Береги лес», «Спички — это не игрушка» | июнь | Воспитатели групп |
|  | - Чтение художественной литературы, загадывание загадок, заучивание стихотворений, пословиц, поговорок на соответствующую тематику  С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»;  Е Хоринская «Спичка-невеличка»  А. Шевченко «Как ловили уголька»  Л. Толстой «Пожар»  С. Михалков «Дядя Степа»  Н. Пикулева «Пожарная машина»  Б. Житков «Дым»  Толстой Л. Пожар. Пожарные собаки.  Фетисов Т. Куда спешат красные машины.  Холин И. Как непослушная хрюшка едва не сгорела.  Хоринская Е. Спичка-невеличка  Цыферов Г. Жил на свете слоненок.  Чуковский К. Путаница.  Яковлев Ю. Кто о чем поет? | в течение года | Воспитатели групп |
|  | - Просмотр видеофильмов, мультфильмов, роликов по противопожарной безопасности | в течение года | Воспитатели групп |
|  | - Проведение дидактических игр:  «Опасные ситуации», «Назови опасные предметы», «Служба спасения 01,02,03, 101, 112», «Горит- не горит», «Кому что нужно для работы?» | в течение года | Воспитатели групп |
|  | - Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | сентябрь, апрель | Воспитатели групп |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | |
|  | - Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | сентябрь | Зам. зав. по УВР  Воспитатели групп |
|  | - Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | сентябрь | Зам. зав. по ВМР  Завхоз |
|  | - Консультации для родителей:  «Безопасное поведение», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь в экстренных ситуациях» | в течение года | Зам.зав.по ВМР  Мед.сестра  Воспитатели |
|  | - Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | декабрь | Воспитатели групп |
|  | - Информационный стенд «Осторожно огонь!» | март | Воспитатели групп |
|  | Размещение полезной информации: памяток, советов по данному направлению на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте | регулярно | Ибрагимова Загидат И. |
| **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | |
|  | - Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению противопожарной безопасности | сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
|  | - Согласование, утверждение плана мероприятий по противопожарной безопасности | сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
|  | - Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы) | сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
|  | - Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
|  | - Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 2 раза в год | Зам.зав. по ВМР |
|  | - Консультации для педагогов: «Основы пожарной безопасности" | октябрь | Зам.зав. по ВМР |
|  | - Консультации для педагогов "Эвакуация детей из загоревшего здания» | декабрь | Зам.зав. по ВМР |
|  | - Консультации: «Средства пожаротушения», «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах» | февраль | Зам.зав. по ВМР |
|  | - Консультации: «Первая помощь при ожогах», «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара» | апрель | Зам.зав. по ВМР |
|  | - **Оперативный контроль** «Подвижные и дидактические игры по противопожарной безопасности» | апрель | Зам.зав. по ВМР |
|  | Размещение полезной информации: памяток, советов по данному направлению, фотоотчетов деятельности с детьми, рекомендаций на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте | регулярно | Ибрагимова Загидат И. |
| **Мероприятия по безопасности на водных объектах** | | | |
| **РАБОТА С ДЕТЬМИ** | | | |
| 1. | - Составлении планов работы по безопасности на воде. | сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | - Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности:  «Шалость и вода –не совместимы»  «Тонкий лед! Скользкий лед!»  «Чтобы не было беды, будь осторожен у воды» | ноябрь  март | Воспитатели групп |
| 3. | - Беседы с детьми младшего дошкольного возраста на темы: «Какую опасность таит вода», «На воде и у воды», «Здоровье – наше богатство», «Правила поведения на воде», «Спасательный круг», «И лужи могут быть опасны» | ноябрь  март | Воспитатели младших групп |
| 4. | - Беседы с детьми среднего дошкольного возраста на темы: «Чем опасен водоем?», «Основные правила поведения на воде», «О пользе и опасности воды», «Осторожно: река!», «Осторожно тонкий лед» | ноябрь  март | Воспитатели средних групп |
| 5. | - Беседы с детьми старшего дошкольного возраста на тему: «Как нужно вести себя на водоемах весной и летом», «Правила поведения на воде», «Опасная река», «Правила поведения на воде», «Игры на воде», «Где таится опасность?», «Чем можно помочь?» | ноябрь – март | Воспитатели старших групп |
| 6. | - Чтение художественной литературы, отгадывание загадок о воде: «Полая вода» И.А. Бунин, «Наводнение» Б.С. Житков, «Помощь идет» Б. Житкова, «На реке» Н. Заболотского, «Как плыть по заливу» Т. Махмут, С. Михалкова «Дядя Степа», «Не купайся в запрещенных местах» Г. Шалаева, Н. Иванова.  • «Не прыгай в воду в незнакомых местах» Г. Шалаева, Н. Иванова. «Как Владик с Катей ходили купаться» М. Фисенко. «Не ходи по льду водоема» (Г. Шалаева, Н. Иванова). | в течение года | Воспитатели групп |
| 7. | - Разучивание стихотворений:  «Весенние воды» В. Тютчев,  «Веселая сказка» В. Берестов,  «Капель» З. Александрова | май | Воспитатели групп |
| 8. | - Составление с детьми рассказа из личного опыта «Как я купаюсь в реке, море». | май | Воспитатели всех возрастных групп |
| 9. | - Изготовление книг-самоделок «Азбука безопасности на воде» | июнь | Воспитатели групп |
| 10. | - Викторина с детьми старшего дошкольного возраста «У воды играем - правила не забываем!», «Что мы знаем о воде» | май | Воспитатели старших групп |
| 11. | - Проведение подвижных игр: Море волнуется раз…», «Спасатели на море», «Катаемся на лодках», «Не замочи ног», «Через ручеек». | в течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 12. | - Организация дидактических игр: «Правила безопасности – да, нет!», «Запрещается - разрешается», «Я иду к воде и беру с собой…» | в течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 13. | - Рассматривание иллюстраций «О поведении на водных прогулках», «Несчастные случаи с людьми на воде и их причины» | в течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 14. | - Выставка детских рисунков: «Речка голубая» (младшие группы), «Отдых на реке» (средние группы), «Весенняя капель» (старший дошкольный возраст) | май  июнь | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели всех возрастных групп |
| 15. | - Просмотр видеофильмов, мультфильмов, презентаций, роликов на безопасности на водных объектах | ноябрь – март  июнь-август | Воспитатели всех возрастных групп |
| 16. | - Организация и проведение сюжетно ролевых игр:  «На море»  «Отдыхаем у реки»  «Спасатели»  «Плывем на лодке, на теплоходе»  «Свободное плавание». | июнь  ноябрь | Воспитатели средних и старших групп |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | |
|  | - Консультации: «Тонкий лед. Безопасность на воде в зимний период», «Что должны знать дошкольники о мерах безопасности на воде». | ноябрь  март | Воспитатели групп |
|  | - Консультации для родителей: «Правила безопасности на воде в летний период», «Чем опасна вода», «Советы, катающимся на лодках», «Что должны знать дошкольники о мерах безопасности на воде», «Едем с ребенком на море». | май  июнь | Воспитатели групп |
| **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | |
| 1. | - Консультация для педагогов «Формы и методы работы с детьми по формированию у них элементарных навыков безопасного поведения на воде в летний оздоровительный период» | май | Зам.зав. по ВМР  Умалатова П.У.  Воспитатели групп |
| 2. | - Размещение материала на стенде «Внимание – ЧС!» о правилах безопасного поведения на водоемах в летний оздоровительный период. | июнь | Зам.зав. по ВМР  Умалатова П.У.  Воспитатели групп |
| 3. | - Обзор литературы, демонстрационных плакатов и наглядного материала для организации работы с детьми по безопасности на водных объектах | октябрь | Зам.зав. по ВМР  Умалатова П.У.  Воспитатели групп |
| 4. | - **Оперативный контроль** «Картотека игр и бесед по безопасности на водных объектах» | май | Зам.зав. по ВМР  Умалатова П.У. |
| **Мероприятия по безопасности в природе в летний оздоровительный период** | | | |
| **РАБОТА С ДЕТЬМИ** | | | |
|  | - Оформление зоны в группе «Безопасность в природе» | июнь | Воспитатели групп |
|  | - Чтение художественной литературы, отгадывание загадок, разучивание пословиц и поговорок по безопасности в природе:  - В. Катаев «Дудочка и кувшинчик»  • «Хитрые ласки» (Г. Шалаева).  • «Что нельзя купить?» (В. Орлова).  • «Наша планета» (Я.Аким).  • Сказка «На лесной тропинке» (Т. Шорыгина).  • «Советы лесной мышки» (Т. Шорыгина).  • «Не ешь незнакомые ягоды в лесу» (Г. Шалаева)  • «Наказание за незнание» (М. Фисенко).  • «Ландыш» (Е. Серова)  • Сказка «Добрая Ивушка» (Т. Шорыгина).  • «Как Стобед бросил бутылку и что из этого вышло» (Д. Орлова).  «Гроза» (А. Барто).  • «Гроза» (В. Лифшиц).  - В. Бианки «Как муравьишка спешил домой» | июнь | Воспитатели групп |
|  | - Беседы с детьми на темы:  «Зачем нужно мыть фрукты и ягоды»  «Съедобные и ядовитые грибы»  «Ядовитые растения»  «Будь осторожен в лесу»  «Опасные насекомые»  «Насекомые переносчики болезней» | июнь | Воспитатели групп |
|  | - Рисование листовок «Что нельзя делать в лесу», «Осторожно ядовитые растения!» | июнь | Воспитатели групп |
|  | - Рассматривание картин «Ядовитые растения», «Съедобные и ядовитые грибы», «Опасные насекомые» | июнь | Воспитатели групп |
|  | - Просмотр видеоуроков (Тетушки Совы), мультфильмов, презентаций, видеороликов по теме | июнь | Воспитатели групп |
|  | - Проведение подвижных, дидактических, настольных игр «Собери грибы в корзинку», «Лото», «Кто больше знает насекомых» и т.д. | июнь | Воспитатели групп |
|  | - Конкурс рисунков на асфальте «Эти забавные насекомые», «Самая красивая бабочка» | июнь | Воспитатели групп |
|  | - Создание и обсуждение проблемных ситуаций: «Если ты потерялся в лесу?», «Красивые растения могут быть опасными?», «Если вас укусила пчела» | июнь | Педагоги всех возрастных групп |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | |
| 1. | - Оформление стендов и родительских уголков в группах «Безопасность детей в лесу», «Безопасность детей в летний период» | июнь | Воспитатели групп |
| 2. | - Консультации для родителей: «Первая помощь при укусах насекомых», «Осторожно ядовитые насекомые», «Первая помощь при отравлении грибами», «Лето и безопасность ваших детей», «Правила безопасности при посещении леса» | июнь | Воспитатели групп |
| 3. | - Фотоконкурс «Я и лето» | июнь | Воспитатели групп |
| 4. | - Буклеты, информационные листовки для родителей по безопасности детей в летний оздоровительный период | июнь | Зам.зав. по ВМР  Умалатова П.У.  Воспитатели групп |
| **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | |
| 1. | - Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности в летний оздоровительный период | июнь | Зам.зав. по ВМР  Умалатова П.У.  Воспитатели групп |
| 2. | - Консультации для педагогов: «Как защитить ребенка от солнечного и теплового удара», «Укусы насекомых», «Опасные растения», «Безопасность в лесу» | июнь | Зам.зав. по ВМР  Умалатова П.У.  Воспитатели групп |

Приложение

к Годовому плану

МКДОУ «Детский сад

«Золотой клюсик» с. Сагаси-Дейбук»

на 2024-2025 г.

**План работы методического кабинета на 2024-2025 образовательный период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный исполнитель** |
|  | Оформление, корректировка и обновление наглядного, информационного, методического материала на стендах детского сада. | в течение года | Зам.зав. по ВМР  Умалатова П.У. |
|  | Корректировка диагностических карт для проведения мониторинга в группах. | сентябрь  май | Зам.зав. по ВМР  Умалатова П.У. |
|  | Обработка результатов диагностики. | сентябрь-октябрь  май | Зам.зав. по ВМР  Умалатова П.У. |
|  | Анализ адаптационного периода детей групп раннего и младшего возраста, и вновь принятых детей. | октябрь  май | Зам.зав. по ВМР  Умалатова П.У. |
|  | Организация работы творческой группы. | по плану | Зам.зав. по ВМР  Умалатова П.У. |
|  | Составление графика аттестации педагогических работников. | август | Зам.зав. по ВМР  Умалатова П.У. |
|  | Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации. | сентябрь  в течение года | Зам.зав. по ВМР  Умалатова П.У. |
|  | Обновление, корректировка и размещение информации по различным направлениям и тематике на сайте детского сада | в течение года | Зам.зав. по ВМР  Умалатова П.У. |
|  | Ведение официальной страницы в сети ВК | в течение года | Ахмедова Загидат И. |
|  | Оснащение методического кабинета методическими пособиями по образовательным областям. | в течение года | Зам.зав. по ВМР  Умалатова П.У. |