|  |
| --- |
| ***ДОГОВОР \_\_\_\_***  ***между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением и родителями ребенка, посещающего МКДОУ «Детский сад* «*Золотой ключик»***  ***с. Сагаси-Дейбук»***  "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детскийсад «Золотой ключик» с. Сагаси-Дейбук» именуемое в дальнейшем <детский сад> в лице заведующей Абубакаровой У.С. действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  именуемый в дальнейшем <родитель> ребенка с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:  **1. *Детский сад обязуется:***  1.1. Зачислить ребенка в детский сад по электронной очереди, на основании заявления родителя.  1.2. Обеспечить физическое и личностное развитие ребенка, развитие его творческих способностей и интересов: индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.  1.3. Обучать ребенка по дошкольной комплексной образовательной программе.  1.4. Выполнять санитарные привила и нормы для дошкольных учреждений.  1.5. Устанавливать график работы групп детского сада с понедельника по пятницу:  - 10,5 часов - в группах - с 7-30 до 18-00  Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.  1.6. Обеспечить ребенка питанием:  - в группах с 10,5 -часовым режимом пребывания детей - 3 раза в день:  1.7. Сохранять место за ребенком в случае: - его болезни, карантина;  1.8.Оказывать квалифицированную помощь родителю в воспитании и обучении ребенка.  ***2. Родитель обязуется:***  *2.1.* Вносить родительскую плату за содержание ребенка в детском саду (в качестве пожертвований, оказывать материальную помощь для развития детского сада и группы) до 10 числа текущего месяца.  2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет.  2.4. Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:  - ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру (в младших группах - ежедневно, в дошкольных - после выходных дней), сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю своевременно;  - приводить ребенка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа);  2.5. В течении одного дня извещать о болезни ребенка. Информировать детский сад о предстоящем отсутствии ребенка по причинам, установленным п. 1.7.  2.6. Взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания и обучения, принимать активное участие в развитие психических процессов ребенка (внимания, памяти, мышления и т.д.).  2.7. Оказывать детскому саду посильную помощь в реализации уставных задач.  ***3. Детский сад имеет право:***  3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.  3.2. Не принимать ребенка в детский сад после его 3-хдневного отсутствия, без справки врача детской поликлиники.  3.3. Не принимать ребенка в детский сад, в случае несвоевременной оплаты за его содержание.  3.4. Не принимать в детский сад больного ребенка.  3.5. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию детском саду.  3.6. Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям в нетрезвом состоянии.  3.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом за 14 дней.    ***4. Родитель имеет право:***  4.1. Принимать участие в работе Совета детского сада.  4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбору образовательных программ, организации дополнительных услуг.  4.3. Ходатайствовать об отсрочке платежей за содержание ребенка в детском саду, при особо трудных жизненных обстоятельствах.  4.4. Требовать выполнение Устава и условий настоящего договора.  4.5. Оказывать посильную помощь:  - оказывать материальную помощь для ремонта детского сада и оборудования территории;  - оказывать материальную помощь для содержания охраны.  4.6. Заслушивать отчеты заведующей детского сада и педагогов о работе с детьми.  4.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом детского сада за 7 дней.  **5.** ***Прочие условия договора.***  5.1 Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  5.2 Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.  5.3. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.  5.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.  5.5. Договор составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в детском саду, другой - у родителя. |
|  |

***Стороны, подписавшие договор:***

***Заведующая МКДОУ «Детский сад Родитель (законный представитель):***

***«Золотой ключик» с.Сагаси-Дейбук» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абубакарова У.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(подпись) (подпись)