****

**Содержание**

|  |
| --- |
| 1. **Пояснительная записка**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3-42. **Цели и задачи ДОУ на 2023-24 учебный год**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_53. **Воспитательно-образовательная деятельность** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6-113.1 Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6-73.2. Праздники, мероприятия, досуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7-103.3. Выставки, конкурсы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10-114. **Работа с семьями воспитанников**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11-124.1. Общие мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_114.2. Родительские собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11-125. **Методическая деятельность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_13-145.1.Организационная деятельность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_135.2. Консультации для педагогических работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_135.3. Семинары для педагогических работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_145.4. План педагогическихпедсоветов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_146. **Работа с кадрами**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_14-15 |
| 6.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_14-156.2. Повышение квалификации педагогических работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_157. **Контроль и оценка деятельности**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_16-187.1. Внутрисадиковский контроль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_16-177.2. Внутренняя система оценки качества образованиия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_177.3. Мониторинг инфраструктуры РППС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_17-188. **Административно – хозяйственная работа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**18-209. **Безопасность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**209.1. План мероприятий по антитеррористической защищенности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_209.2. План мероприятий по пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 |
|  |

**1.Пояснительная записка**

Годовой план МКДОУ «Детский сад «Золотой ключик» с.Сагаси-Дейбук» далее (ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана ДОУ являются:

• Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273ФЭ;

• Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

• Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);

• СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

• СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

• СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

• Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);

• Устав ДОУ;

• Основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ «Детский сад «Золотой ключик» с.Сагаси-Дейбук» далее – Программа;

• Рабочей программой воспитания МКДОУ «Детский сад «Золотой ключик» с.Сагаси-Дейбук»

**Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учреждения** | МКДОУ «Детский сад «Золотой ключик» с.Сагаси-Дейбук» |
| **Адрес** | 368563, Республика Дагестан, Каякентский район, с.Сагаси-Дейбук, ул.Пролетарская 1А |
| **Телефон** | 8(963)963-70-33 |
| **Адрес электронной почты** | d.zolotoiklyutch@mail.ru |
| **Учредитель** | Администрация МР «Каякентский район» |
| **Лицензия** | ЛО35-01227-05/00607210 от 12.08.2022 |
| **Срок действия лицензии** | Бессрочно |
| **Тип** | Общеразвивающий |

***Режим работы*** пятидневная рабочая неделя: 10,5 часов (с 7.30 ч. до 18.00 ч.)

***Заведующий ДОУ*** Абубакарова Унайзат Салаватовна

 ***Заместитель заведующего по ВМР*** Абдуллаева Ирина Абдуллаева

***Завхоз***  Гамзатова Халисат Курамагомедовна

***Учитель-логопед*** Нурмагомедова Патимат Магомедгаджиевна

***Педагог-психолог*** Ахмедова Загидат Ибрагимовна

11 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физическому развитию.

23 сотрудника – младший обслуживающий и технический персонал.

Половозрастной состав: мужчины – 5 человек, женщины – 35 человек.

МКДОУ «Детский сад «Золотой ключик» с.Сагаси-Дейбук» кадрами обеспечен полностью, свободных вакансий нет.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» с.Сагаси-Дейбук» (далее ДОУ) функционирует с 1 сентября 2022 года и является звеном муниципальной системы образования Каякентского района, обеспечивающей помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста.

К 1 сентябрю 2023 года планируемый списочный состав - 150 детей.

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1 3049-13 от 15.05.2013г.

В образовательном учреждении функционируют 7 групп в режиме полного дня (с 10,5 часовым пребыванием детей), из них: 1 первая младшая группа (2-3 года), 2 группы второго младшего возраста (3-4 года), 2 группы среднего возраста (4-5 лет), 2 группы старшего возраста (5-7 лет).

**2. Цели и задачи МКДОУ «Детский сад «Золотой ключик» с. Сагаси-Дейбук» на 2023/24 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ**:

для достижения намеченных целей необходимо:

* улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
* обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
* повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
* ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
* обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

**3.Воспитательно-образовательная деятельность**

**3.1.Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Зам.зав по ВМР |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО  | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года  | Зам.зав по ВМР, воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Зам.зав по ВМР, воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | В течение года | Воспитатели, педагог-психолог, зам.зав.по ВМР |
| **Образовательная работа** |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО  | Сентябрь  | Воспитатели старшей группы, зам.зав по ВМР |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения  | Октябрь | Зам.зав по ВМР, воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДОО | Май—август | Воспитатели, зам.зав по ВМР. |
|  |  |  |
| **Оздоровительная работа** |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра  |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  | Зам.зав по ВМР, воспитатели |
|  |  |  |

**3.2. Праздники, мероприятия, досуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Информация о форме проведения мероприятия** | **Дата проведения**  | **Участники**  | **Ответственные**  |
|  | День знаний | Досуг, развлечение. | 1 сентября  | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День окончания Второй мировой войны | Беседы, акции | 4 сентября | Старшие группы | Воспитатели групп |
|  | День солидарности в борьбе с терроризмом | Беседы, акции | 5 сентября | Старшие группы | Воспитатели групп |
|  | Гамзатововские дни  | Досуг, развлечение. | 8 сентября | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор  |
|  | День единства народов Дагестана | Досуг, развлечение. | 15 сентября | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День работника дошкольного образования | Досуг, развлечение. | 27 сентября | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель физ.инструктор. |
|  | Международный день пожилых людей | Досуг, развлечение. | 1 октября  | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | Международный день музыки | Досуг, развлечение. | 2 октября | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День учителя | Досуг, развлечение. | 5 октября | Старшие группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День отца в России | Досуг, развлечение. | 16 октября | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День дагестанской культуры и языков  | Досуг, развлечение. | 21 октября | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День народного единства | Досуг, развлечение. | 4 ноября | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День памяти погибших при исполнении служебныхобязанностей сотрудников органов внутренних дел России | Беседы,акции | 8 ноября | Старшие группы | Воспитатели групп |
|  | День матери в России | Досуг, развлечение. | 27 ноября | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День Государственного герба Российской Федерации | Досуг, развлечение. | 30 ноября | Средние, старшие группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День неизвестного солдата | Досуг, развлечение. | 3 декабря  | Средние, старшие группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | Международный день инвалидов | Беседы, акции | 4 декабря | Средние, старшие группы | Воспитатели групп |
|  | День добровольца (волонтера) в России | Беседы, акции | 5 декабря | Средние, старшие группы | Воспитатели групп |
|  | Международный день художника | Досуг, развлечение. | 8 декабря | Средние, старшие группы | Воспитатели групп |
|  | День Героев Отечества | Беседы, акцииДосуги, развлечения. | 9 декабря | Средние, старшие группы | Воспитатели групп |
|  | День Конституции Российской Федерации | Досуг, развлечение. | 12 декабря | Средние, старшие группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации | Беседы, акции | 25 декабря | Старшие группы | Воспитатели групп |
|  | Новый год | Досуг, развлечение. | 28 декабря | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День образования Дагестана | Досуг, развлечение. | 20 января | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День российской науки | Беседы, акции Досуг, развлечение. | 8 февраля | Средние, старшие группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Беседы, акции | 15 февраля | Старшие группы | Воспитатели групп |
|  | Международный день родного языка | Досуг, развлечение. | 21 февраля | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День защитника Отечества | Досуг, развлечение. | 22 февраля | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | Международный женский день | Досуг, развлечение. | 7 марта  | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День весеннего равноденствия праздник «Праздник первой борозды» | Досуг, развлечение. | 21 марта | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | Всемирный день театра | Досуг, развлечение. | 27 марта | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель |
|  | День космонавтики | Досуг, развлечение. | 12 апреля | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | Всемирный день Земли | Досуг, развлечение. | 22 апреля | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | Праздник Весны и Труда | Досуг, развлечение. | 30 апреля | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День Победы | Досуг, развлечение. | 8 мая  | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День защиты детей | Досуг, развлечение. | 1 июня  | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День русского языка | Беседы, акцииДосуг, развлечение. | 6 июня | Средние, старшие группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День России | Беседы, акции Досуг, развлечение. | 11 июня | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День памяти и скорби | Беседы, акции | 22 июня | Средние, старшие группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День семьи любви и верности  | Беседы, акцииДосуг ,развлечение. | 8 июля | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |
|  | День Конституции Республики Дагестан | Беседы, акцииДосуг, развлечение. | 26 июля | Средние, старшие группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День физкультурника  | Досуг, развлечение. | 12 августа | Все возрастные группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День государственного флага РФ | Досуг, развлечение. Беседы, акции | 22 августа | Младшие, средние,старшие группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |
|  | День российского кино | Досуг, развлечение. | 27 августа | Средние, старшие группы | Все педагоги, музыкальный руководитель, физ.инструктор. |

**3.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний | Сентябрь | Зам.зав по ВМР, воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный 100 летию со дня рождения Р.Гамзатова | Сентябрь | Зам.зав по ВМР, воспитатели |
| Выставка рисунков «Золотая осень» | Октябрь | Зам.зав по ВМР, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Зам.зав по ВМР, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Зам.зав по ВМР, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Зам.зав по ВМР, воспитатели |

**4. Работа с семьями воспитанников**

**4.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Зам.зав по ВМР, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Зам.зав по ВМР, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, Зам.зав по ВМР, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель | Зам.зав по ВМР |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Зам.зав по ВМР, воспитатели |
| Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года  | Зам.зав по ВМР, воспитатели  |
|  |  |  |

**4.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО  | Заведующий, Зам.зав по ВМР |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, Зам.зав по ВМР |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды  | Заведующий, Зам.зав по ВМР |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, Зам.зав по ВМР |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |

**5. Методическая работа**

**5.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп | Август  | Зам.зав по ВМР, медработник |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Зам.зав по ВМР  |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Зам.зав по ВМР |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения  | В течение года | Зам.зав по ВМР |
| Составление диагностических карт | В течение года | Зам.зав по ВМР, воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС  | В течение года | Зам.зав по ВМР, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года  | Зам.зав по ВМР |

**5.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Зам.зав по ВМР |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО  | Сентябрь | Зам.зав по ВМР |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО  | Октябрь | Зам.зав по ВМР |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь  | Зам.зав по ВМР, воспитатели старших групп  |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Зам.зав по ВМР |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Зам.зав по ВМР |
|  |  |  |

**5.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Зам.зав по ВМР |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО  | Октябрь  | Зам.зав по ВМР, воспитатели  |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | Зам.зав по ВМР |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Декабрь | Инструктор по физической культуре |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО  | Март  | Зам.зав по ВМР, воспитатели старших групп  |
|  |  |  |

**5.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Сентябрь | Заведующий, Зам.зав по ВМР |
| Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» | Ноябрь | Заведующий, медработник |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» | Январь | Заведующий, Зам.зав по ВМР |
|  |  |  |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году» | Май | Заведующий, Зам.зав по ВМР |

**6. Работа с кадрами**

**6.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** |
| <...> | Воспитатель |  |
|  | Музыкальный руководитель |  |
|  | Педагог-психолог |  |
| **2. Аттестация непедагогических работников** |
|  | Завхоз |  |
|  | Повар |  |
|  |  |  |

**6.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Абдулхаликова М.А. | Воспитатель | Сентябрь | ФОП дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса |
| Шахбанова А.И. | Воспитатель | Сентябрь | ФОП дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса |
| Гасанова М.М. | Воспитатель | Сентябрь | ФОП дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса |
| Магомедова Р.М. | Воспитатель | Сентябрь | ФОП дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса |
| Гаджиева А.Д. | Воспитатель | Сентябрь | ФОП дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса |
| Магомедгаджиева Д.М. | Воспитатель | Сентябрь | ФОП дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса |
| Абубакарова М.М. | Воспитатель | Сентябрь | ФОП дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса |
| Магомедова С.А. | Воспитатель | Сентябрь | ФОП дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса |
| Магомедова Н.Г. | Муз.рук. | Сентябрь | ФОП дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса |
| Нурмагомедова П.М. | Учитель-логопед | Сентябрь | ФОП дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса |
| Абдуллаева И.А. | Зам.зав.по ВМР | Июль | ФОП дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса |

**7. Контроль и оценка деятельности**

**7.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, зам.зав по ВМР, завхоз. |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников  | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Зам.зав по ВМР, воспитатели групп |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Зам.зав по ВМР |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, зам.зав по ВМР |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Зам.зав по ВМР |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО  | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Зам.зав по ВМР |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, зам.зав по ВМР |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Зам.зав по ВМР |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, зам.зав по ВМР |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Зам.зав по ВМР |
| Организация Занятий по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Зам.зав по ВМР |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, зам.зав по ВМР |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Зам.зав по ВМР, медработник |
|  |  |  |  |  |

**7.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Зам.зав по ВМР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Зам.зав по ВМР |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, зам.зав по ВМР |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, зам.зав по ВМР |
|  |  |  |

**7.3. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года  | Зам.зав по ВМР, завхоз  |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года  | Зам.зав по ВМР, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года  | Зам.зав по ВМР, педагог-психолог, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности)  | Октябрь—апрель  | Зам.зав по ВМР, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года  | Зам.зав по ВМР, воспитатели групп |
|  |  |  |

**8. Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| 1. Ведение номенклатуры дел, административно-хозяйственной документации.2. Работа по составлению локальных актов, приказов, распоряжений, нормативной документации.3. Составление графика отпусков сотрудников.4. Организация работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.5. Рейды по проверке санитарного состояния групп и других помещений ДОУ.6. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.7. Организация работ в эстетике оформления помещений ДОУ. 8. Укрепление материально-технической базы ДОУ.9. Контроль за своевременным проведением инструктажа по охране труда.10. Организация работ по оформлению ДОУ к Новому году.11. Оперативные совещания администрации по текущим вопросам.12 Проведение косметического ремонта силами сотрудников и родителей.13. Работы по озеленению и благоустройству территории ДОУ.**Организация питания.**1. Обновление нормативной документации для осуществления производственного контроля за организацией питания (приказы, графики, инструкции и т.д.)2. Плановое прохождение медосмотра сотрудниками пищеблока.3. Осмотр персонала пищеблока с отметкой в журнале здоровья.4. Осуществление контроля за закладкой продуктов, за выдачей готовых блюд с отметкой в бракеражном журнале.5. Отбор суточных проб, их правильное хранение.6. Осуществление входного контроля за качеством пищевых продуктов, поступающих в ДОУ, и соответствием их количества по накладным.7. Осуществление контроля за условиями транспортировки продуктов питания.8. Осуществление контроля за хранением продуктов на пищеблоке и складе.9. Контроль за наличием сертификатов и санитарно-эпидемиологических заключений на продукты питания.10. Проведение контрольных взвешиваний порций на группах.11. Проверка проведения организации питания в группах.12. Систематическое и правильное ведение необходимой документации по контролю за организацией питания.**Работа спонсорами и другими организациями.**1. Своевременное заключение договоров, контрактов с обслуживающими организациями и предприятиями. | ЗаведующийЗаведующийЗаведующий ЗавхозЗаведующий, медработник,завхозЗаведующий Заведующая Заведующий ЗавхозЗаведующийЗаведующийЗавхозЗавхозЗаведующийМедсестраМедсестраБракеражная комиссия( назначены приказом по ДОУ)Повара.Завхоз ЗавхозЗавхоз, кладовщицаМедсестраЗавхоз, медсестраЗам. зав. по ВМР,медсестра, завхоз Завхоз, медсестра,повара.Заведующий  | В течение учебного годаВ течение учебного годаЯнварьОктябрь -АпрельЕжемесячно ОктябрьВ течение учебного годаВ течение учебного годаВ течение учебного годаДекабрьВ течение учебного годаДо начала учебного года в летнее времяВ течение годаДо 01.09.2018г1 раз в годЕжедневноЕжедневноЕжедневноЕжедневноЕжедневноЕжедневноПостоянноЕженедельноЕжедневноЕжедневноВ течение года |  |

**9. Безопасность**

**9.1. План мероприятий по антитеррористической защищенности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок** |
| Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ | Завхоз | Постоянно |
| Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ | Охрана, завхоз, дежурные | Постоянно |
| Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории | Охрана, дворник | Ежедневно |
| Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации в ДОУ | Заведующий, дежурные | Постоянно |
| Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ | Охрана, завхоз | Портоянно |
| Держать двери на территорию ДОУ закрытыми на замок при нахождении детей в ДОУ | Дежурные | Постоянно |
| Не передавать детей незнакомым лицам | Воспитатели  | Постоянно |
| Проводить занятия, беседы с детьми по формированию правильного поведения с незнакомыми людьми | Воспитатели | Постоянно |

**9.2. План мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожар.безопасность |
| Консультации о пожарной безопасности | В течение года, ежемесячно и по необходимости | Ответственный за пожар.безопасность |
| Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| Игры с детьми «Мы спасатели» | Ежемесячно | Воспитатели групп, физ.инструктор |
| Размещение стендовой информации для родителей  | Декабрь | Ответственный за пожар.безопасность |