*Приложение 2*

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «Детский сад

«Золотой ключик» с.Сагаси-Дейбук»

 Приказ от «27» февраля 2023 г. №\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/У.С. Абубакарова

**План подготовки и проведения работ по самообследованию деятельности**

 **МКДОУ «Детский сад «Золотой ключик» с.Сагаси-Дейбук»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Изучение нормативно-правовых документов по вопросам проведения самообследования ДОУ | Постоянно | Заведующий, члены рабочей группы |
| 2. | Анализ организации образовательной деятельности, качества подготовки воспитанников, учебного процесса | Постоянно |
| 3. | Анализ системы управления ДОУ, кадрового обеспечения | март |
| 4. | Анализ качества учебно- методического обеспечения, библиотечногоинформационного обеспечения | март |
| 5. | Анализ качества материально- технического обеспечения, противопожарной и антитеррористической безопасности  | март | Завхоз, старшая медсестра |
| 6. | Анализ качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников, качества организации питания. | март |
| 7. | Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ | март | Заведующий |
| 8. | Представление и обобщение информации по результатам анализа  | март | Заведующий, члены рабочей группы |
| 9. | Формирование отчета о самообследовании группы ДОУ  | до 1 апреля |
| 10. | Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета | до 1 апреля |
| 11. | Размещение отчета по самообследованию на сайте ДОУ | до 17 апреля |